
AANWEZIG : de heer Mario Borremans, voorzitter;
mevrouw Marleen Hoydonckx, de heer Engin Ozdemir, mevrouw Isabelle Thielemans, de heren Dirk Schops, Lode Schops, mevrouw Funda Oru, schepenen;
de heer Yasin Gül, schepen-BCSD-voorzitter;
mevrouw Simonne Janssens-Vanoppen, de heren Jan Jans, Tony Lespoix, Nico Geeraerts, mevrouwen Annette Palmers, Ann Leyssens, de heren Kristof Was, Mohamed Ahmidouch, Arif Birinci, mevrouwen Britt Custers, Petra Tielens, de heer Mario Carremans, mevrouw Janne Celis, de heren Hans Zegers, Swa Vanderaerden, Tonny Vanhamel, Marten Frederix, Metin Karabas, Zihni Aktepe, mevrouw Elif Sanli, de heren Eddy Pools, Herwig Hermans, mevrouw Anny Jaspers, gemeenteraadsleden;
mevrouw Yolanda Paulussen, waarnemend algemeen directeur.

ONDERWERP : samenleving – welzijn
installatie seniorenraad en actualisatie huishoudelijk reglement seniorenraad - goedkeuring

DE GEMEENTERAAD :

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40, art. 41 en art. 304;
Gelet op de ontbinding en vereffening van seniorenraad vzw op 25 januari 2013;
Gelet op de oprichting van seniorenraad Heusden-Zolder op 25 januari 2013;
Gelet op de goedkeuring oprichting seniorenraad Heusden-Zolder en huishoudelijk reglement op de gemeenteraad van 27 juni 2013;
Overwegende dat het wenselijk is dat de seniorenraad als adviesraad voor de inspraak en participatie van de doelgroep senioren kan zorgen;
Overwegende dat het huishoudelijk reglement van een door de gemeente erkende adviesraad moet goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

BESLUIT MET 31 STEMMEN VOOR, 0 STEMMEN TEGEN EN 0 ONTHOUDINGEN :

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de seniorenraad Heusden-Zolder als erkende adviesraad goed.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van de seniorenraad van Heusden-Zolder goed, luidende:

Artikel 1: Oprichting en duur.

- 1.1 Seniorenraad Heusden-Zolder wordt opgericht voor onbepaalde duur als gemeentelijke adviesraad.
- 1.2 De zetel van de seniorenraad is gevestigd: seniorenraad Heusden-Zolder, Hesdinstraat 15, 3550 Heusden-Zolder. Dit is tevens het adres van alle briefwisseling. De algemene vergadering, die hierover beslist met een meerderheid van twee derde van stemmen, kan de zetel overbrengen naar elk ander adres binnen de gemeente Heusden-Zolder.
- 1.3 Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de seniorenraad. Het is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

Artikel 2: Doel.

- 2.1 De seniorenraad stelt zich tot doel het seniorenbeleid van Heusden-Zolder mee vorm te geven. Dit door het adviserend optreden naar lokaal, regionaal, provinciaal en federaal beleid met betrekking tot seniorenthematieken.
- 2.2 Om dit doel te bereiken wil men inbreng van verschillende partners: seniorenverenigingen, onafhankelijke senioren, doelgroepafgevaardigden uit de woonzorgsector (woonzorgcentra, lokale dienstencentra,...) en van inwoners uit Heusden-Zolder indien ze een bepaalde expertise of ervaring hebben inzake senioren.

Artikel 3: Activiteiten.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de seniorenraad worden verwezenlijkt behoren onder meer:

- 3.1 Het ontwikkelen van een visie op het seniorenbeleid in Heusden-Zolder en deze regelmatig actualiseren.
Vanuit deze visie:
 - het beleid en uitvoerende diensten adviseren m.b.t. seniorenangelegenheden.
Dit kan op vraag van of op eigen initiatief. De adviesraad kan informatie inwinnen, leren van goede praktijken elders, documentatie verzamelen over de seniorenwerking en de behoeften van senioren uit Heusden-Zolder.
 - stimuleren van een zo breed mogelijke inspraak.
- 3.2 Het coördinerend optreden tussen de verschillende verenigingen van, voor en door de senioren. Dit door het bevorderen van overleg en samenwerking tussen alle seniorenverenigingen.
- 3.3 Bijkomstig en ondergeschikt kunnen activiteiten worden ingericht of ondersteund met het oog op voorlichting, begeleiding, vorming en/of menselijk contact, waardoor ook de visie inzake seniorenangelegenheden aangescherpt kunnen blijven.

Deze opsomming is niet beperkend en het doel van de seniorenraad zal met respect voor ieders ideologische overtuiging nagestreefd worden.

Artikel 4: lidmaatschap.

- 4.1 De seniorenraad bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.
De stemgerechtigde leden beantwoorden aan volgend profiel:
 - het lid heeft een noodzakelijke binding met senioren(beleid) in Heusden-Zolder in ruime zin. Hetzij als inwoner uit privé-interesse met een bepaalde expertise, ervaring, leeftijd, een beroep in de woonzorgsector, hetzij als deskundige.
 - het lid brengt de seniorenraad in kennis van seniorenproblemen.
 - het lid zorgt ervoor dat de vergaderingen constructief verlopen.
 - het lid kan en wil compromissen sluiten.
 - het lid is regelmatig aanwezig op de algemene vergadering en vertoont een mate van betrokkenheid. Dit kan door deel te nemen aan (verschillende) werkgroepen.
 - het lid wil toekomstgericht denken over de gemeentelijke seniorenwerking en het beleid.
- 4.2 De stemgerechtigde leden mogen geen politiek mandaat bekleden.
- 4.3 Elk lid onderschrijft voornoemde doeleinden en taken van deze adviesraad.
- 4.4 Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad is van hetzelfde geslacht zoals bepaald volgens het decreet lokaal bestuur art 304§3.
- 4.5 De seniorenraad is samengesteld uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Er kunnen werkgroepen opgericht worden.

Artikel 5: Algemene Vergadering.

- 5.1 Samenstelling:
De algemene vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De leden staan het dagelijks bestuur bij in het vervullen van de taken.
- 5.2 Stemgerechtigde leden:
 - afgevaardigden per bestaande of in de toekomst op te richten vereniging door en voor senioren. Een vereniging kan meerdere afgevaardigden laten zetelen, maar krijgt slechts 1 stem per vereniging. Indien de vereniging meerdere personen afvaardigt dient ze rekening te houden met een evenwichtige man/vrouw verhouding.
Als vereniging wordt beschouwd een organisatie die leden heeft en bepaalde doelen nastreeft. De vereniging heeft een bestuur dat jaarlijks minimum 6 keer vergadert, min 6 activiteiten – zowel recreatieve als vormende activiteiten - organiseert, minimum 70% van de leden is 60+er. Indien je afhangt van een koepel dient deze zich te profileren als een seniorenvereniging. Leden betalen een bijdrage.
 - doelgroepafgevaardigden uit de woonzorgsector (woonzorgcentra, lokale dienstencentra,...);
 - senioren uit Heusden-Zolder, die interesse tonen in het lokaal seniorenbeleid, kunnen aanvaard worden als stemgerechtigd lid indien ze zich engageren en / of een bepaalde expertise hebben.

5.2.1 Kandidatuur stemgerechtigde leden:

Hij/zij dient zijn/haar kandidatuur te stellen door middel van een gemotiveerd schrijven naar de zetel van de seniorenraad.

Het staat de algemene vergadering vrij om alvorens aanvaarding van de kandidaat een persoonlijk gesprek met hem of haar te hebben.

Een eventuele weigering wordt gemotiveerd. Gronden van weigering kunnen zijn:

- het lidmaatschap omwille van persoonlijke belangen
- het verstoren van het evenwicht in de samenstelling, zoals bv. de wettelijke verplichting tot 1/3 leden van hetzelfde geslacht.
- bekleeden van een politiek mandaat.

Iedereen die in aanmerking komt, kan op ieder moment zijn kandidatuur stellen om te zetelen in de algemene vergadering. Om de zes jaar, gelijklopend met de gemeenteraadsverkiezingen, wordt er een oproep gedaan voor kandidaten, onder meer via de gemeentelijke informatiekkanalen en de seniorenkrant. Op dat moment dienen alle leden hun kandidatuur te vernieuwen.

5.3 Niet-stemgerechtigde leden

- de schepen die het seniorenbeleid onder zijn/haar bevoegdheid heeft;
- een secretaris-verslaggever, na overleg aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen, in principe de seniorenconsulent(e);
- een lid aan te duiden door Cultuurcentrum Muze;
- een lid aan te duiden door het sociaal huis;
- deskundigen; het staat de algemene vergadering en het dagelijks bestuur vrij om deskundigen uit te nodigen.

5.4 Werking algemene vergadering

De algemene vergadering is het hoogste gezagsorgaan van de adviesraad. Zij is bevoegd inzake:

- het wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- het benoemen van bestuurders;
- het goedkeuren van de begroting en de rekeningen;
- het ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van een lid.

De algemene vergadering komt minimaal één keer per jaar bijeen en telkens wanneer er belangrijke beslissingen genomen moeten worden .

Het dagelijks bestuur is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer één derde van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen. Enkel wanneer de meerderheid van de aanwezigen hierom verzoekt, wordt er overgegaan tot geheime stemming. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aanvaard.

Stemgerechtigde leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde.

De schepen die het seniorenbeleid onder zijn/haar bevoegdheid heeft, de afgevaardigde van Cultuurcentrum Muze, de afgevaardigde van het sociaal huis, de gemeentelijke ambtenaar en de gevraagde deskundigen hebben slechts een adviserende stem.

Artikel 6: dagelijks bestuur.

6.1 Het dagelijks bestuur bestaat maximaal uit 10 leden.

Daarnaast maken de schepen voor seniorenbeleid, de secretaris, de afgevaardigde van Cultuurcentrum Muze, de afgevaardigde van het sociaal huis en de gevraagde deskundigen hiervan deel uit; zij hebben slechts een adviserende stem.

6.1.1 Profiel van de secretaris.

- de secretaris is een personeelslid van de gemeente;
- de secretaris stelt in samenspraak met de voorzitter en de ondervoorzitter de dagorde van elke vergadering op;
- de secretaris zorgt voor alle uitnodigingen per mail, indien nodig per post en bij spoedgevallen telefonisch;
- de secretaris stelt elke vergadering (algemene vergadering – dagelijks bestuur) een beknopt verslag op. Dit verslag wordt bij elke volgende vergadering goedgekeurd;
- de secretaris brengt de nodige briefwisseling ter kennis van de leden.

6.2 Het dagelijks bestuur wordt om de 6 jaar verkozen uit alle stemgerechtigde leden van de algemene vergadering.

6.3 Het dagelijks bestuur kiest onder de verkozen leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester.

6.3.1 Profiel van de voorzitter:

- de voorzitter is een inwoner van Heusden-Zolder;
- de voorzitter is de moderator/ leider van het gesprek;
- de voorzitter bewaakt de onderwerpen, grijpt tijdig in bij afwijking van het agendapunt;
- de voorzitter zorgt voor nauwe contacten met iedereen die zich dienstig maakt in het werkveld en neemt er nota van;
- de voorzitter bewaakt de consensus van de groep;
- de voorzitter is een groepsspeler en staat voor het collectieve belang;
- er is wisselwerking tussen secretaris, voorzitter en ondervoorzitter;
- de voorzitter stelt mee de agenda op;
- de voorzitter is lid van de raad van bestuur vzw De Zandloper. De voorzitter kan een lid van het dagelijks bestuur afvaardigen om deel te nemen aan de Raad van Bestuur van vzw De Zandloper in zijn of haar plaats.

6.3.2 Profiel van de ondervoorzitter:

- de ondervoorzitter is een inwoner van Heusden-Zolder;
- de ondervoorzitter stelt mee de agenda op;
- er is wisselwerking tussen secretaris, voorzitter en ondervoorzitter;
- de ondervoorzitter vervangt of staat indien nodig de voorzitter bij in het uitoefenen van zijn functie.

6.3.3 Profiel van de penningmeester.

- de penningmeester is een inwoner van Heusden-Zolder;
- de penningmeester houdt de boekhouding bij van de inkomsten en de uitgaven;
- bij het begin van elke vergadering van het dagelijks bestuur wordt het kasverslag gelezen en in de notulen van het dagelijks bestuur genoteerd. Verslagen liggen steeds ter inzage van de leden van de gemeenteraad.

6.4 De leden zijn onbeperkt herkiesbaar.

6.5 De leden van het dagelijks bestuur zetelen, indien nodig, in min. 1 werkgroep.
De leden van het dagelijks bestuur brengen verslag uit van de werkgroep op de vergadering van het dagelijks bestuur.

6.6 Het dagelijks bestuur zorgt voor een goede informatie-uitwisseling met de algemene vergadering.
Hiervoor zal zij buiten de nodige vergaderingen, ook communiceren via e-mail of indien nodig per post.

6.7 De bestuursleden nemen, op vraag, deel aan lokale, regionale, provinciale of federale overlegstructuren of vormingen inzake seniorenbeleid. Indien dit niet mogelijk is, kan hij/zij kan zich laten bijstaan door een afgevaardigde uit het dagelijks bestuur.

Artikel 7: Rekeningen en begroting.

- 7.1 De seniorenraad zal een eigen boekhouding hebben. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. In afwijking hiervan loopt het eerste jaar vanaf de dag van de oprichting tot 31 december.
- 7.2 Het dagelijks bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
- 7.3 Alle uitgaven gebeuren met goedkeuring van het dagelijks bestuur. Een bewijs ter staving van de uitgaven wordt vereist.
- 7.4 Er wordt een rekening geopend bij een financiële instelling.
- 7.5 Geldafhalingen – groter dan € 500 - moeten verantwoord worden door de handtekening van de penningmeester en een afgevaardigde van het dagelijks bestuur.
- 7.6 Er kunnen verdere afspraken i.f.v. een vlot verloop van de financiële verrichtingen worden gemaakt tussen het dagelijks bestuur en de penningmeester.
- 7.7 De seniorenraad beheert maar één kas voor de gehele werking en de mogelijke deelwerkingen.
- 7.8 De jaarrekening en begroting liggen ter inzage van het gemeentebestuur.

Artikel 8: Werkgroepen.

- 8.1 Op vraag van de algemene vergadering, externen of omwille van de actualiteit worden er rond een bepaald project of een bepaald thema werkgroepen opgericht.
- 8.2 Een werkgroep bestaat uit leden van het dagelijks bestuur, de algemene vergadering en deskundigen.

Artikel 9: Ontslag.

- 9.1 Elk lid kan uit de seniorenraad stappen door zijn schriftelijk ontslag aan te bieden.
- 9.2 De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van twee derde van de stemmen.
- 9.3 Indien een lid driemaal na elkaar zonder verwittiging afwezig is op het dagelijks bestuur of in de algemene vergadering, kan het dagelijks bestuur beslissen om de betrokken persoon uit te sluiten. Deze beslissing wordt steeds geagendeerd en besproken op de volgende algemene vergadering.
- 9.4 Een uitgesloten of ontslagnemend lid kan slechts vervangen worden door het orgaan dat hem of haar afgevaardigd heeft. Datzelfde orgaan kan steeds zijn afgevaardigde vervangen indien zij dit nodig achten. Bij ontslagname of uitsluiting van een onafhankelijk lid, wordt de vraag naar vervanging op de volgende algemene vergadering gesteld. Hij of zij kan enkel door een ander onafhankelijk lid vervangen worden.

Artikel 10: Huishoudelijk reglement.

- 10.1 De seniorenraad legt wijzigingen aan het huishoudelijk reglement voor aan de gemeenteraad van Heusden-Zolder.

Artikel 3. Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan seniorenraad Heusden-Zolder.

Aldus gedaan op de dag als hierboven.

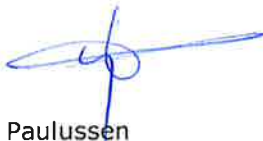
NAMENS DE GEMEENTERAAD

(get.) Yolanda Paulussen
Waarnemend algemeen directeur

(get.) Mario Borremans
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel :
Heusden-Zolder, 28 juni 2019

In opdracht:



Yolanda Paulussen
Waarnemend algemeen directeur



Marleen Hoydonckx
Waarnemend burgemeester

